

## Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Gminnym Przedszkolu w Zamieniu.

### § 1

1. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. **Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do Gminnych Przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lesznowola.**
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopów: wypoczynkowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego. **Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.**
4. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci na dyżur, niż dopuszczalna liczba miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
5. **Wszystkie przedszkola dyżurujące w czasie wakacji pracują w godz. 7:00-17:00.**

### § 2

1. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
  - 1) **Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od dnia 15 kwietnia do dnia 26 kwietnia danego roku.** Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno.  
Wniosek w postaci skanu należy przesłać drogą elektroniczną do danego przedszkola. Na wniosku zamieszczana jest dokładna data i godzina wpływu wniosku do placówki. **W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż miejsc w placówce decyduje kolejność zgłoszeń.**

### § 3

- 1) Wykaz adresów mailowych dla celów składania wniosków na dyżury:
  - a) Gminne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Mysiadle  
[dyzur.wakacyjny@gpm.edu.pl](mailto:dyzur.wakacyjny@gpm.edu.pl)
  - b) Gminne Przedszkole w Zamieniu  
[sekretariat@gpwz.edu.pl](mailto:sekretariat@gpwz.edu.pl)
  - c) Gminne Przedszkole w Jastrzębcu  
[rekrutacja@gpjastrzebiec.edu.pl](mailto:rekrutacja@gpjastrzebiec.edu.pl)
  - d) Gminne Przedszkole w Wólce Kosowskiej  
[dyzur@wolka.edu.pl](mailto:dyzur@wolka.edu.pl)
  - e) Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Noblistów Polskich w Lesznowoli  
[przedszkole@zsplesznowola.pl](mailto:przedszkole@zsplesznowola.pl)

- 2) W celu skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego przez rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur.
- 3) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

#### § 4

1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:
  - 1) **Rodziec wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia** (3 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek) **i godzin dodatkowo płatnych** (1,30 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur, **do dnia 19 maja** danego roku. Opłata za wyżywienie pobierana jest w wysokości obowiązującej w danym przedszkolu.
  - 2) Rodzice dzieci sześcioletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
  - 3) **Opłaty wnoszone są przelewem na podane konto bankowe danego przedszkola, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.**
  - 4) **Opłata nie podlega pomniejszeniu z tytułu nieobecności dziecka, z wyłączeniem sytuacji losowych (np. pobyt w szpitalu, wypadek).**

#### § 5

1. Dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### § 6

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.
2. Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
mgr Dorota Charzewska