

Gminne Przedszkole  
w Zamieniu  
05-500 Piaseczno  
ul. Błędna 3  
NIP 123 093 47 58 Regon 013 003 505  
tel. 22 435 63 58

.....

(pieczęć przedszkola)

Zamienie , 29.10.2020 r.

(miejsowość, data)

**Zarządzenie nr 6/2021**  
**Dyrektora Gminnego Przedszkola w Zamieniu**  
**z dnia 29 października 2021 r.**

**W sprawie: w sprawie rejestracji czasu pobytu dziecka w Gminnym Przedszkolu w Zamieniu**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia z 14 grudnia 2016 (tekst jedn.: Dz.U.2020.0.910 t.j. ) oraz Statutu Gminnego Przedszkola w Zamieniu zarządza się, co następuje :

§ 1

Określa się sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym czasu przyścia i czasu wyjścia.

§ 2

Podstawą rejestracji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym czasu przyścia i czasu wyjścia, jest **System Zarządzania Przedszkolem INSO.**

§ 3

System Zarządzania Przedszkolem INSO stanowi zestaw urządzeń, które pozwalają na zapis czasu wejścia i wyjścia osoby wyposażonej w unikatowy klucz identyfikujący, który ją identyfikuje w systemie rejestrującym wejścia i wyjścia.

§ 4

1. Urządzeniami wchodzącymi w skład Systemu Zarządzania Gminnym Przedszkolem w Zamieniu są:

a) **indywidualny kod numeryczny oraz karty zbliżeniowe przypisane na cały czas uczęszczania danego dziecka do przedszkola,**

b) czytnik kodów;

c) system rejestrujący wejścia i wyjścia.

2. System rejestrujący wejścia i wyjścia stanowi oprogramowanie komputerowe zapisujące w wystandaryzowanym formacie informację o wejściach i wyjściach osoby, której unikatowy klucz identyfikujący został odczytany z karty lub wprowadzony na klawiaturze

§ 5

1. Elektroniczny system ewidencji pobytu w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci.

2. Do każdego dziecka przypisany jest jeden indywidualny kod numeryczny oraz karta zbliżeniowa stanowiąca własność przedszkola.
3. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia przez rodzica w cenie 10 zł .

#### § 6.

1. Osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko rejestruje wejście lub wyjście przykładając kartę zbliżeniową do umieszczonego w przedszkolu czytnika lub wpisując indywidualny kod numeryczny ręcznie na klawiaturze czytnika.
2. Czytnik sygnalizuje **kolorem zielonym** na wyświetlaczu rejestrację.
3. Zarejestrowane informacje tj. godzinę o której dziecko zostało przyprowadzone lub odebrane trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu, a pracownicy przedszkola otrzymują przejrzysty raport z informacją w jakich godzinach dziecko przebywało w przedszkolu.
4. W przypadku nie odbicia karty w chwili przyprowadzenia lub odbioru dziecka, osoba przyprowadzająca lub odbierająca dziecko ma możliwość poprzez wpisanie do zeszytu „Rejestru pobytu dziecka w przedszkolu bez użycia kart” godziny wejścia lub wyjścia.

**5. Brak elektronicznego lub pisemnego zarejestrowania wejścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień od godz. 7:00**

**6. Brak elektronicznego lub pisemnego zarejestrowania wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień do godz. 17.30**

#### § 7

Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu, w czasie uzgodnionym z Dyrektorem Przedszkola do danych dotyczących jego dziecka, zapisanych w systemie rejestrującym wejścia i wyjścia.

#### § 8

Niniejsze zasady zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola oraz w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia - wysłanego drogą elektroniczną rodzicom/prawnym opiekunom dziecka.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2021 r. w Oddziałach Przedszkolnych w Zgorzale, a od 01.12.2021 r. w Gminnym Przedszkolu w Zamieniu.

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)